



# Schoolgids 2022-2023



## De Bergse Zonnebloem



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Dit is de schoolgids van de Bergse Zonnebloem bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie en wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt, wat wij belangrijk vinden en wat u van ons mag verwachten.

We wensen u veel leesplezier!

Hartelijke groet,

het team van de Bergse Zonnebloem

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**De Bergse Zonnebloem**

Elektroweg 18 -20

3051NC Rotterdam

☎ 0104181977

🌐 <http://www.debergsezonnebloem.nl>

✉ [info@bergsezonnebloem.nl](mailto:info@bergsezonnebloem.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting BOOR

Aantal scholen: 93

Aantal leerlingen: 29.862

 <http://www.stichtingboor.nl>

## Schooldirectie

| Functie           | Naam           | E-mailadres                                                                        |
|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Ellen Dijkstra | <a href="mailto:e.dijkstra@bergsezonnebloem.nl">e.dijkstra@bergsezonnebloem.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Rosanne Bakker | <a href="mailto:r.bakker@bergsezonnebloem.nl">r.bakker@bergsezonnebloem.nl</a>     |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

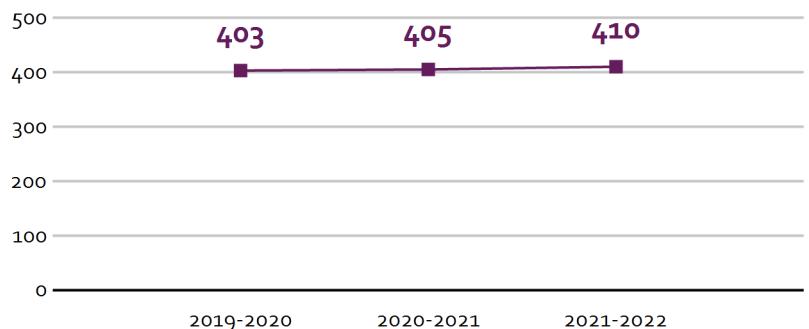
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Je ziet hier het aantal leerlingen dat op 1 oktober stond ingeschreven op de Bergse Zonnebloem. Tijdens het schooljaar kan het aantal natuurlijk iets veranderen. Ons leerlingenaantal is stabiel.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Kunstzinnige Wereldoriëntatie

Kansengelijkheid

Dalton

Innovatie

Lef, Liefde en Plezier

## Missie en visie

### MISSIE

Daltonschool de Bergse Zonnebloem: betrokken, kleurrijk en verrijkend!

Waar leerlingen volgens de daltonkernwaarden net dat beetje extra leren dat zij nodig hebben om deel te kunnen nemen aan de 'grote wereld' zonder angst en met een rugzak vol cognitieve en sociale vaardigheden.

### ONZE VISIE

De aanpak op de Bergse Zonnebloem is gericht op de optimale ontwikkeling van kinderen en op het stimuleren van hun leergierigheid. Wij vinden het belangrijk dat tijdens het onderwijsproces alle capaciteiten van het kind aan bod komen. De Bergse Zonnebloem is daarom een brede school met verlengde leertijd. Wij dragen respect, enthousiasme en plezier uit naar leerlingen en ouders.

## Identiteit

### OPENBAAR ONDERWIJS

Een openbare school, wat houdt dat in? Het betekent dat op onze school ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ook uw kind is van harte welkom! Bij ons op school leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

### ONZE SCHOOL

Op onze school, waar verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking de uitgangspunten zijn, is een vriendelijk en veilig klimaat met een bepaalde orde en regelmaat van groot belang. Uitgangspunt hierbij is respect. Respect voor de kinderen onderling, voor de leerkracht en de omgeving. Wij zijn er van overtuigd dat dit het klimaat is waarin een kind zich tot een volwaardig mens kan ontplooien.

Wij zijn van mening dat opvoeding zowel thuis als op school wordt gegeven. Vandaar dat wij er veel belang aan hechten om een goed contact met de ouders/verzorgers van de kinderen te hebben. Wij proberen dit te bewerkstelligen door laagdrempelig te zijn naar ouders toe. Wij hopen dat ouders op die manier betrokken raken bij de school en dat daardoor de ouders ook gemakkelijker met vragen of opmerkingen bij de leerkrachten komen.

### KERNWAARDEN

De Bergse Zonnebloem is een daltonschool en daarom werken wij in ons onderwijs volgens de vijf

Dalton-kernwaarden:

Vrijheid in gebondenheid

Zelfstandigheid

Samenwerken

Effectiviteit en Doelmatigheid

Reflectie

#### WERKWIJZE

Onze werkwijze kenmerkt zich door:

- Het in gesprek gaan met kinderen en ouders over verwachtingen en ambities.
- Leerlingen die werken in open ruimtes door het hele gebouw heen.
- Een inspirerende leeromgeving waar structuur, rust en regelmaat voorop staan.
- Elkaar zien, horen en kennen.
- Permanente ontwikkeling van leerkrachten omdat dit vanzelfsprekend is binnen dalton.
- Engelstalig onderwijs vanaf groep 1 om de taalgevoeligheid bij kinderen te stimuleren. (Early Bird)
- Betrokken ouders
- Vakdocenten die het kunstonderwijs verzorgen
- Samenwerking met externe instanties.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

In groep 1 en 2 werken wij met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten.

We hebben in totaal 4 kleutergroepen 1/2. Vanaf februari komt daar ieder jaar een 5de kleutergroep 1 bij voor leerlingen die na 1 februari 4 worden.

Vanaf groep 3 werken wij in homogene groepen, leerlingen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar. Van ieder leerjaar hebben wij twee groepen.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

##### GROEP 1 & 2

De kleuters werken met een planbord. Op dit planbord staan 2 tot 5 opdrachtjes per week. Naast het planbord werken de kleuters ook met het keuzebord. Pompom, de handpop, wordt regelmatig tijdens de werkles op de stoel gezet als teken van uitgestelde aandacht. De kinderen werken dan zelfstandig aan hun taak, wat de leerkracht in staat stelt de groep te observeren en aandacht te besteden aan individuele leerlingen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met dagritmekaarten. De leerlingen zien op een plaatje wat ze die ochtend of middag gaan doen in de klas. Dit biedt hen structuur en houvast. Kleuters leren tijdens hun spel met en van elkaar. Daarom hebben wij bewust gekozen voor verticale kleutergroepen (combinatiegroepen 1/2). Op basis van onderwerpen en werkbladen van de kleuteruniversiteit wordt er thematisch gewerkt in de kleutergroepen. Een aantal vaste thema's zoals Sinterklaas of kerst komt natuurlijk ieder jaar weer aan bod.

##### Methodes

##### Taal

Fonemisch bewustzijn

Kleuteruniversiteit > Ter ondersteuning van het thematisch werken.

##### Rekenen



Gecijferd bewustzijn

Met sprongen vooruit

Schatkist Digitaal, op Chromebook

Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben m.b.t. ruimtelijke structuren is er 'Miertje Maniertje'.

### Overige Methodes

Breinhelden > Ten behoeve van stimulering en ontwikkeling van de executieve functies.

Groei-in-de-groep > Ten behoeve van de stimulering en ontwikkeling van een growth mindset.

Methode A > Ten behoeve van sociale vaardigheden (weerbaarheid)

### Bewegingsonderwijs

1 keer per week van vakdocent in de speelzaal, 2 keer per week van groepsleerkracht in de speelzaal.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>4 u 25 min   | <br>4 u 35 min   | <br>4 u 35 min   | <br>4 u 25 min   | <br>3 u 30 min   | <br>3 u 30 min   |
| Taal                              | <br>2 u 30 min   | <br>4 u 20 min   | <br>4 u 20 min   | <br>4 u 20 min   | <br>4 u 20 min   | <br>4 u 20 min   |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>3 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <br>2 uur      | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | <br>15 min     | <br>15 min     | <br>15 min     | <br>15 min      | <br>15 min     | <br>15 min     |
| Engelse taal                      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Informatie verwerking             |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Schrijven                         | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Burgerschap                       | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     |

### VLT

Iedere week besteden wij 1,5 uur extra schooltijd aan minder reguliere vakken, zoals kunst, cultuur, dans, muziek, judo en gymnastiek. De kinderen beleven erg veel plezier aan het volgen van deze vakken en het zorgt er ook voor dat de reguliere vakken, zoals taal en rekenen, beter gaan. Twee vliegen in een klap dus. Vakken gegeven in de verlengde leertijd zijn:

- Theater
- Kunst
- Dans
- Judo
- Muziek

Deze uren worden verzorgd door vakleerkrachten. De groepsleerkracht heeft tijdens de verlengde leertijd gelegenheid om werkzaamheden zoals het bijhouden van de administratie voor het leerlingvolgsysteem uit te voeren.

#### GROEP 3

In groep 3 hebben de leerlingen nog veel behoefte aan spel. Om de overgang van groep 2 naar groep 3 te verkleinen, is groep 3 opgezet als een speelleerklas.

#### GROEP 4 T/M 8

In deze groepen worden de taakbladen steeds meer uitgebreid. De tijd waarin de leerlingen hun taak plannen, maken en reflecteren loopt op tot ongeveer 2 uur per dag. Daarnaast wordt er tijd ingeroosterd voor instructie en inoefening van de lesstof en het houden van coachgesprekken. De leerlingen krijgen ook tijd voor hun eigen leerwerk en het geven van (bijbehorende) presentaties.

Naast de vakken die hieronder genoemd worden krijgen de leerlingen ook les op het gebied van sociaal/emotionele ontwikkeling vanuit Methode B.

#### **Methodes**

Taal > Lijn 3 > groep 3  
 Taal > STaal > groep 4-8  
 Lezen > Estafette > groep 4-8  
 Begrijpend lezen > NieuwsbegripXL > groep 4-8  
 Spelling > STaal > groep 4-8  
 Informatieverwerking > Blitz > groep 6-8  
 Rekenen > Getal en Ruimte > groep 3-8  
 Schrijven > Klinkers > groep 3-8  
 Wereldoriëntatie > Da Vinci > groep 3-8  
 Soc.-emotionele ontwikkeling > Methode A en B > groep 1-8  
 Kunst > Kunstmethode Atelier > groep 5-8  
 Burgerschap > Burgerschapskalender > groep 1-8



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

## 2.2 Het team

## HET TEAM VAN DE BERGSE ZONNEBLOEM

De Bergse Zonnebloem heeft een enthousiast, bevlogen, hard werkend, gemêleerd team. Het team bestaat uit 8 mannen en 28 vrouwen. Deze mix wordt toegejuicht. Binnen het team heerst een open sfeer, ieder kan bij elkaar binnen lopen en rekenen op hulp wanneer dit nodig is.

De Bergse Zonnebloem is ook een opleidingsschool. We werken nauw samen met de PABO van de Hoge school Rotterdam, de Erasmus universiteit (EMPO), met Zadkine en het Albeda. Wij vinden het belangrijk om van en met elkaar te leren. De senior -, de vakbekwame, de startende leerkracht, de leerkracht in opleiding, de zij-instroom leerkracht en de stagiaire hebben allen een rol in de lerende omgeving die kenmerkend is voor de Bergse Zonnebloem.

Meer informatie over de samenstelling van het team vindt u op onze website

[www.bergsezonnebloem.nl/team](http://www.bergsezonnebloem.nl/team)

## DE BERGSE ZONNEBLOEM EEN SCHOOL MET VERLENGDE LEERTIJD (VLT)

De leerlingen krijgen 1.5 uur les in de verlengde leertijd. Ervaren vakkrachten bieden activiteiten aan op het gebied van gymnastiek, dans, kunst, theater, judo en muziek. De Bergse Zonnebloem kiest voor dit concept om haar leerlingen naast verbreding van talentontwikkeling ook verdieping en extra uitdagingen te bieden. Door het VLT krijgt de Bergse Zonnebloem mogelijkheden creatieve en sportieve talenten te exploreren en te ontwikkelen, terwijl tegelijkertijd de cognitieve vaardigheden worden gestimuleerd en verbreed.

## GEKWALIFICEERD PERSONEEL

Stichting BOOR stelt alles in het werk om dagelijks gekwalificeerd, betrokken en enthousiaste leerkrachten voor de klas te hebben. Er wordt volop geïnvesteerd in ontwikkeling van nieuwe leerkrachten door middel van de inzet van diverse opleiding – en ontwikkelingsmogelijkheden. Wil je hier meer over lezen kijk dan op [www.boorbestuur.nl](http://www.boorbestuur.nl).

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij langdurig verlof wordt gezocht naar een invaller van binnen of buiten de organisatie.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons bijzondere aandacht. We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Op onze school staat “spelend beredeneerd leren” centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling. We werken met de leerdoelen van Mijn Kleuter Groep en deze worden in betekenisvolle activiteiten en thema’s weggezet. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

Kinderen bij ons op school komen van verschillende peuterspeelzalen. We werken in ieder geval samen met peuterspeelzaal Zazou.

Overdracht vanuit de peuterspeelzaal

Als uw kind de overstap maakt van een peuterspeelzaal naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Wij ontvangen het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Met de informatie die u als ouders bij de intake met ons heeft gedeeld over uw kind, hebben we hierdoor een goed beeld van wat uw kind nodig heeft en verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker.

Het aanbod

In de kleutergroepen werken we met thema’s. Per jaar hebben we een aantal thema’s die een periode van een aantal weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte aan te spreken.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 december in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend. De procedure om tot dit besluit te komen hebben wij vastgelegd in het protocol overgang en doublure.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Speerpunt 1 Zicht op ontwikkeling

#### **Resultaat**

Doel: behalen opbrengsten volgens gestelde ambitie VIX 40-70.

- Leerkrachten werken aan de doelen per vakgebied.
- Zij volgen de leerlingen onder andere via methodetoetsen en toetsen IEP.
- De leerkracht past op korte termijn lessen aan als de doelen van de methodetoetsen onvoldoende zijn behaald.
- Voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch ezen zijn beleidsplannen en of ambitiekaarten geschreven.

### Speerpunt 2A Basis op orde 'rekenen'

#### **Resultaat**

Doel: behalen opbrengsten volgens gestelde ambitie VIX 40-70.

- Leerkrachten weten welke cruciale rekendoelen er in hun leerjaar zijn.
- Leerkrachten weten welke rekendoelen de leerlingen beheersen bij de start in september.

#### **Didactisch handelen**

Leerkrachten

- geven gedifferentieerd les tijdens de rekeninstructie.
- hebben inhoudelijke vakkennis van het handelings- en drieslagmodel en de ontwikkelingsfases in de rekenontwikkeling van kinderen.
- passen deze kennis toe tijdens de instructie.
- kunnen een handelingsplan opstellen wanneer een leerling niet de cruciale doelen beheerst.

### Speerpunt 2B basis op orde 'begrijpend lezen'

#### **Resultaat**

Doel: behalen opbrengsten volgens gestelde ambitie VIX 40-70.

#### **Didactisch handelen**

- De leerkrachten zijn op de hoogte hoe er gedifferentieerd kan (moet) worden tijdens de begrijpend leesles.

### Speerpunt 2C basis op orde 'spelling'

#### **Resultaat**

Doel: behalen opbrengsten volgens gestelde ambitie VIX 40-70.

- De leerkrachten weten welke categorieën de leerlingen beheersen wanneer zij starten in het nieuwe leerjaar.
- De leerkrachten weten hoeveel extra leertijd er besteed moet worden aan het vak spelling voor de zwakke spellers en wat er in die tijd gedaan moet worden.

#### **Didactisch handelen**

- De leerkrachten geven les volgens de beschreven aanpak in de ambitiekaart/ handelingswijzers.

#### **Speerpunt 2D basis op orde 'technisch lezen'**

##### **Resultaat**

Doel: behalen opbrengsten volgens gestelde ambitie VIX 40-70.

Leerkrachten:

- weten welke leescategorieën de leerlingen beheersen wanneer zij starten in het nieuwe leerjaar.
- weten hoeveel extra leertijd er besteed moet worden aan het vak lezen voor de zwakke lezers en wat er in die tijd gedaan moet worden.

#### **Didactisch handelen**

- De leerkrachten geven gedifferentieerd les tijdens de instructie.

#### **Speerpunt 3 missie en visie 'burgerschap en kansengelijkheid'**

##### **Resultaat**

- We gaan werken met de 'Burgerschapskalender van de Bergse Zonnebloem'.
- Maandelijks staan thema's (bouwstenen) centraal.
- Leerkrachten worden gevoed en ondersteund bij het maken van keuzes en het geven van lessen.
- Leerlingen hebben invloed middels de leerlingenraad.

#### **Speerpunt 4 Het jonge kind**

##### **Resultaat**

- We hebben met het onderbouwteam de visie op het onderwijs op het jongen kind in een beleidsplan het jonge kind vastgesteld

#### **Speerpunt 5 'expertgroepen'**

##### **Resultaat**

De verschillende expertgroepen Dalton, Engels, Taal en Rekenen;

- Stellen bij de start van het schooljaar met elkaar vast welke doelen behaald moeten worden.
- Zijn op deze manier medeverantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van beleid/onderwijs.
- Worden per schooljaar vastgesteld.



## Hoe bereiken we deze doelen?

### **Speerpunt 1 Zicht op ontwikkeling**

- In het schooljaar 2022-2023 stappen we over van CITO naar IEP.
- De opbrengsten van de toetsen IEP worden twee keer per jaar op drie manieren geëvalueerd.
- Op schoolniveau hebben we tweemaal per jaar een evaluatie met het team.
- Middels opbrengstgesprekken worden op groepsniveau de resultaten besproken.
- Leerkrachten presenteren de opbrengsten van hun groep en benoemen eventuele interventies.
- Leerkrachten hebben zicht op individuele vorderingen en overleggen met de intern begeleider indien nodig.

### **Speerpunt 2A Basis op orde 'rekenen'**

Ambitiekaarten handelingswijzers met o.a. duidelijkheid over:

- Aanpak sterke/zwakke rekenaars.
- Omgang leerlingen die moeite hebben met de talige kant van rekenen.
- Rekenhulpmappen.
- Kijkwijzers t.b.v. lesobservaties
- Collegiale klassenconsultatie a.d.h.v. kijkwijzer
- Agendapunt op teamvergaderingen.
- Gespreksonderwerp tijdens opbrengstgesprekken.
- Expertgroep Rekenen continueert en verdeelt taken
- Klassenbezoeken IB/DIR/Rekenspecialist

### **Speerpunt 2B basis op orde 'begrijpend lezen'**

- Studiedag aanpak begrijpend lezen (september 2022)
- Klassenbezoeken met externe expert, taalspecialist en directie a.d.h.v. een kijkwijzer
- Agendapunt op teamvergaderingen. Gespreksonderwerp tijdens opbrengstgesprekken.

### **Speerpunt 2C basis op orde 'spelling'**

- Studiemomenten
- Klassenbezoeken met taalspecialist en directie a.d.h.v. een kijkwijzer
- Collegiale klassenconsultatie
- Agendapunt op teamvergaderingen. Gespreksonderwerp tijdens opbrengstgesprekken.

### **Speerpunt 2D basis op orde 'technisch lezen'**

- De taalspecialist bespreekt de opvallendheden van de leerkrachtenquête met de leescoördinatoren en leessconsulent (bieb op school).
- Er wordt een plan opgesteld hoe deze onderwerpen meer aandacht kunnen krijgen.
- Klassenbezoeken met expert a.d.h.v. kijkwijzer.
- Collegiale klassenconsultatie.
- Agendapunt op teamvergaderingen.

- Gespreksonderwerp tijdens opbrengstgesprekken.

### **Speerpunt 3 missie en visie 'burgerschap en kansengelijkheid'**

- Maandelijkse bijeenkomsten voor team voor bespreken bouwstenen.
- Maandelijkse Leerlingenraad vergadering.
- Dialoogtraining.
- Evalueren Burgerschapsonderwijs middels diverse instrumenten.

### **Speerpunt 4 Het jonge kind**

- Missie en visie wordt geschreven.
- Onderbouwteam leest, geeft feedback en tekent voor akkoord.

### **Speerpunt 5 'expertgroepen'**

- Vijf keer per jaar wordt er vergaderd.
- Expertgroep zorgt dat acties en resultaten worden gedeeld met het team.
- Expertgroep overlegt waar nodig met de directie en/of het MT+bijeenkomst.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is.

#### **Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)**

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

#### **Aanmelding, informatie en zorgplicht**

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur. Op de Bergse Zonnebloem in de maand voor dat uw kind 3 wordt. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op deze website staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

**N.B. Wanneer een groep 30 kinderen heeft is er een stop voor het aannemen van een nieuwe leerling in deze groep.**

#### **Schoolondersteuningssprofiel**

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde [basisondersteuning](#). Deze is voor alle

basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel.

Ons schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de [website](#) en het ligt ter inzage bij de directie van de school.

### **Ontwikkelingsperspectief(OPP)**

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn heeft. Bijvoorbeeld: een groep 6 kind werkt bijvoorbeeld voor rekenen in het boek van groep 5. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld:

- binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of
- vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Ook de jaarlijkse bijstelling wordt door ouders ondertekend.

De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is vanuit PPO: Suzanne Meijer  
[s.meijer@pporotterdam.nl](mailto:s.meijer@pporotterdam.nl)

De ouderfunctionaris die vanuit PPO aan onze school verbonden is: Selma Bektas  
[s.bektas@pporotterdam.nl](mailto:s.bektas@pporotterdam.nl)

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.pporotterdam.nl/>



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We investeren in de specialisten die in de school zijn. Jaarlijks gaan zij naar cursussen of doen zij een opleiding. Verder investeren wij in de scholing van overgang groep 2 naar 3 specialist.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

## **Taal**

Leerlingen met ernstige leesproblemen en dyslexie krijgen 1 uur in de week en maximaal 8 weken extra leesinterventies onder begeleiding van de dyslexiespecialist. De dyslexiespecialist kan ook leesonderzoeken doen. De intern begeleider en de taalspecialist analyseren de toetsresultaten. Zij stellen samen met de leerkracht een handelingsplan op. Het handelingsplan wordt door de groepsleerkracht en de leerkracht die vrijgeroosterd is uitgevoerd.

## **Rekenen**

Leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie krijgen 40 min in de week maximaal 8 weken extra rekentijd onder begeleiding van de rekenspecialist. De rekenspecialist onderzoekt eerst wat de leerling moeilijk vindt. Zo wordt de extra ondersteuning gericht gegeven.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Aandachtsfunctionaris

De leerkracht voert twee keer per jaar een coachgesprek met de leerling. Iedere ochtend doet de leerkracht een check-in/check-out.

De schoolmaatschappelijk werkster kan daarnaast ingezet worden. Zij kan wekelijks kindgesprekken voeren en/of een weerbaarheidstraining regelen.

Wanneer nodig kan een groep een weerbaarheidstraining krijgen van een trainer van een externe organisatie.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Daltonspecialist
- Beelddenkspecialist

De beelddenkspecialist wordt ingezet voor leerlingen die een andere leeraanpak nodig hebben. Deze leerlingen worden buiten de klas geholpen zodat in de klas tot leren kunnen komen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Motorisch specialist
- Cesartherapeut

Twee keer per jaar vindt de motoriekscreening voor kleuters plaats. Een orthopedagoog kijkt samen met de groepsleerkracht naar de motorische ontwikkeling van het jonge kind. Een keer per jaar vindt de schrijfscreening plaats voor leerlingen van groep 2. Kinderen die een achterstand hebben, kunnen onder schooltijd op school naar cesartherapie. Ouders moeten hier toestemming voor geven. De kosten worden gedekt door de zorgverzekering van de ouders.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft wat betreft medisch handelen en persoonlijke verzorging wordt per kind onderzocht wat haalbaar is en uitgevoerd kan worden op school. In een enkel geval kunnen derden worden ingehuurd. De kosten worden dan meestal betaald uit het persoonlijk budget van de leerling.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

METHODE A en B

Wij werken met weerbaarheidsmethode A (groep 1-3) & B (groep 4-8). De speerpunten in deze methode zijn prikkelregulering, weerbaarheid en keuzes maken. In groep 1-3 ligt de nadruk vooral op vaardigheden aanleren of verder ontwikkelen en in groep 4-8 komt hier nog het onderdeel bewustwording bij.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Praktikon.

Monitoring sociale veiligheid leerlingen wordt centraal afgenomen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres                                                                    |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Bianca Wessel | <a href="mailto:b.wessel@bergsezonnebloem.nl">b.wessel@bergsezonnebloem.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Annette Boere | <a href="mailto:a.boere@bergsezonnebloem.nl">a.boere@bergsezonnebloem.nl</a>   |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een school kan niet zonder de steun en inbreng van ouders/verzorgers. De Bergse Zonnebloem probeert u als ouder/verzorger tijdens de schooltijd van uw kind dan ook zo veel mogelijk bij de school te betrekken. Het zijn tenslotte uw kinderen. Daarnaast zijn wij van mening dat opvoeding zowel thuis als op school wordt gegeven. Vandaar dat wij er veel belang aan hechten om een goed contact met de ouders/verzorgers van de kinderen te hebben. Wij proberen dit te bewerkstelligen door laagdrempelig te zijn naar ouders toe. Wij hopen dat ouders op die manier betrokken raken bij de school en dat daardoor de ouders ook gemakkelijker met vragen of opmerkingen bij de leerkrachten komen.

#### BETROKKENHEID

Er is een Oudercommissie en een Medezeggenschapsraad. De OC en de MR geven jaarlijks verslag van hun werkzaamheden/activiteiten en nodigen ouders uit om vergaderingen bij te wonen. Ook staan de verslagen op de website van de school en in de schoolapp.

Ouders worden gevraagd te participeren bij activiteiten van kinderen, zoals; sportdagen, schoolreis, het meehelpen bij feesten en vieringen, hulp bij de bibliotheek, hulp bij het overblijven (vrijwilligersvergoeding) etc.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goed contact tussen school en ouders is erg belangrijk. Wij vinden ook dat een goede samenwerking tussen de school en de ouders de ontwikkeling van uw kind bevordert. Een goede uitwisseling van informatie met ouders is hierbij van groot belang. Wij proberen de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken. Dit kan variëren van het meehelpen bij het slotfeest tot het assisteren bij crea-ochtenden en sportactiviteiten. Bij allerlei activiteiten is de hulp van ouders onontbeerlijk! U kunt actief meedoen in de Oudercommissie (OC) of de Medezeggenschapsraad (MR).

Zes keer per jaar is er een "Over de drempeldag". Op deze dagen mogen ouders tijdens de inloop en het eerste kwartier van de dag over de drempel van de klas om werk van kinderen te bekijken.

#### HOE GEVEN WIJ INFORMATIE?

#### JAARKALENDER

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een jaarkalender mee naar huis. Deze geeft een handig overzicht van alle activiteiten, vrije dagen en schoolvakanties die in de loop van een schooljaar plaatsvinden. Wij trachten zoveel mogelijk data vast te leggen, maar het kan gebeuren dat nog niet alles aan het begin van het schooljaar bekend is. Aanvullingen en/of wijzigingen zijn terug te vinden in het bericht van de directie. Ouders ontvangen ieder jaar uiterlijk in de maand juni een overzicht van de schoolvakanties voor het aanstaande schooljaar.

#### COMMUNICATIE MET OUDERS

Ouders worden via foto's in de schoolapp door de groepsleerkrachten op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de klas. Daarnaast communiceren de leerkrachten via de mail.

## BERICHT VAN DE DIRECTIE

Ongeveer 10 keer per jaar ontvangen ouders 'Bericht van de directie'. In 'Bericht van de directie' worden ouders door de directie over actuele gebeurtenissen en terugkerende zaken betreffende de Bergse Zonnebloem geïnformeerd.

## INFORMATIEAVONDEN

Elk schooljaar is er aan het begin van het schooljaar de informatieavond voor alle groepen. Leerkrachten vertellen over de werkwijze en de gebruikte methodes en geven een overzicht van de jaarplanning. Het is een leuke manier om kennis te maken met de omgeving van uw kind, met de school, de leerkracht en de andere ouders.

## EEN GESPREK MET DE LEERKRACHT

Wanneer de ontwikkeling van een kind het nodig maakt om tussentijds van gedachten te wisselen, dan is er alle ruimte voor een gesprek. Het initiatief kan van ouders of van de leerkracht komen.

**KENNISMAKINGS- EN VOORTGANGSGESPREKKEN** Ouders hebben behoefte aan informatie over de ontwikkeling van hun kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Ouders van alle leerlingen worden in november voor een voortgangsgesprek uitgenodigd. Hierbij worden de werkhouding, het gedrag en de tot dan toe behaalde methodetoets resultaten van de kinderen besproken. Er worden welkomstgesprekken gevoerd met de ouders van nieuwe kleuters en zij-instromers.

Alle leerlingen krijgen een winter- en zomerrapport. Beide rapporten bestaan uit drie onderdelen. Allereerst is er de waardering die wordt gegeven aan de vorderingen die het kind gemaakt heeft. Deze waardering is gebaseerd op methode-gebonden toetsen en op waarneming van de leerkracht. Het tweede deel bestaat uit het deel dat is ingevuld door het kind zelf, het zogenaamde portfolio. Het laatste deel is de toetskaart, een overzicht van de toetsresultaten vanuit het leerlingvolgsysteem.

## RAPPORTBESPREKINGEN

Bij de rapportbesprekingen staat de ontwikkeling van het kind centraal. Kinderen van groep 1 t/m groep 8 krijgen twee keer per jaar een rapport, in februari en aan het einde van het schooljaar. Het rapport wordt middels een gesprek besproken met de groepsleerkracht. Vanaf de middenbouw is het gebruikelijk dat ook het kind bij de rapportbespreking aanwezig is. Voorafgaand aan het gesprek krijgt het kind het rapport mee naar huis. Rapportgesprekken zijn verplicht omdat ze noodzakelijk zijn voor de voortgang van het onderwijs aan het kind.

## ADVIES GESPREKKEN VOORTGEZET ONDERWIJS

Eind groep 7 vindt de voorlopige adviesgesprekken plaats. Halverwege groep 8 vinden de definitieve adviesgesprekken plaats. Hierbij worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over het schooladvies. De scores van ons leerlingvolgsysteem (IEP LVS) M6, M7 en M8 zijn de leidraad voor het niveau van het schooladvies. Naast de didactische gegevens kijken we tevens naar werkhouding, studievastigheden, sociaal emotionele ontwikkeling en overige relevante informatie.

## WEBSITE

Op de website kunt u allerlei informatie vinden over de school en over de leerlingen. Jaarkalender en nieuwsbrieven zijn hier ook op te vinden. [www.bergsezonnebloem.nl](http://www.bergsezonnebloem.nl)

## DE BERGSE ZONNEBLOEM APP

In augustus 2016 is de Bergse Zonnebloem app gelanceerd. Ouders kunnen de app gratis downloaden via de App Store. De Bergse Zonnebloem app is één van de communicatiemiddelen van de school. Op de app kunnen ouders gemakkelijk informatie vinden over de school, verlof aanvragen en absenties melden en worden ouders op de hoogte gehouden middels foto's en verhaaltjes van de leerkrachten

over het dagelijks reilen en zeilen in de klas.

## SCHOOLGIDS

De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en is via deze website te downloaden.

## Klachtenregeling

### KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail te sturen aan: [klacht@stichtingboor.nl](mailto:klacht@stichtingboor.nl), met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

### Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u [hier](#)

### Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris
- de externe vertrouwenspersonen
- de landelijke klachtencommissie
- de vertrouwensinspecteurs

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

Bekijk de regeling op [www.boorbestuur.nl](http://www.boorbestuur.nl), onder de kop regelingen of klik [hier](#)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Iedere school hoort een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Via de MR van de school hebben ouders en medewerker invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De MR praat met de directie over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De MR van onze school heeft 8 leden (4 ouders en 4 leerkrachten) en vergadert 6 keer per jaar. Als ouder bent u van harte welkom om deze openbare vergaderingen bij te wonen.

De oudergeleding van de MR bestaat uit:

Wietske Arema,  
Tanya Szegedi,  
Femke Feenstra,  
Semin Suvarierol Hoen.

De personeelsgeleding van de MR bestaat uit:

Nikki van Lieshout,  
Jan van der Meer,  
Heleen van der Laan,  
Caroline Plomp.

Vergaderdata zijn te vinden op de [website](#) van de school.

### DE OUDERCOMMISSIE

Ouders kunnen zich aanmelden voor oudercommissie. De oudercommissie benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De oudercommissie houdt zich o.a. bezig met het organiseren van hulp en ondersteuning bij activiteiten, zoals het slotfeest, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de crea-dagen, de sportdag, de schoolreis of het paasontbijt. De oudercommissie vergadert enkele keren per jaar.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Slotfeest
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Wij vragen ouders een financiële bijdrage te geven voor het schoolfonds, de overblijven voor de kunstlessen in het KWT-programma. Ouders ontvangen bij de start van het nieuwe schooljaar de rekeningen via WISCOLLECT.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen.

De vrijwillige bijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan.

Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de MR van onze school moet hiermee instemmen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school 55,- euro per leerling per jaar.

### **Digitale facturatie via WIS Collect**

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.

U ontvangt betaalverzoeken via de schoolapp en per e-mail. In het bericht is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: <https://www.wis.nl/Ouders>.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

#### ZIEKMELDEN

Helaas komt het weleens voor, dat uw kind ziek is. Het is de bedoeling, dat u uw kind 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch ziek meldt op school of via de basisschool app van de Bergse Zonnebloem. U kunt ons bereiken op 010-4181977.

Is uw kind afwezig en heeft u dit niet gemeld, dan wordt u door de school gebeld.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

#### VERLOFREGELING

Aanvraag extra verlof:

- Aanvraag verlof tot en met 10 schooldagen
- Aanvraag verlof 10 schooldagen en meer
- Beleidsregel van het ministerie van onderwijs mbt verlof



Documenten zijn beschikbaar op onze [website](#) onder het kopje downloads: Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven. Alleen in uitzonderingsgevallen kunt u extra verlof aanvragen voor uw kind. Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties om een dag van school wilt houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. Hierbij geldt dat er sprake moet zijn van 'gewichtige omstandigheden' (situaties die gelegen zijn buiten de wil van ouders en/ of leerling).

Scholen mogen dus géén extra verlof geven voor:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- het ophalen van familie;
- meereizen met anderen;
- familiebezoek in het buitenland;
- tickets al gekocht;
- geen tickets meer verkrijgbaar in vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een ander kind uit het gezin;
- andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij;
- eerder weg of later terug vanwege verkeersdrukte;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis;
- soortgelijke redenen.

Scholen mogen wel extra verlof toekennen voor:

- verhuizing: maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal tien schooldagen;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één schooldag. In het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt; bij overlijden van bloed- of aanverwant: - In de eerste graad maximaal vijf schooldagen; - In de tweede graad maximaal twee schooldagen; - In de derde en de vierde graad maximaal één schooldag; - In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder (s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.

Voor "aanvragen voor extra verlof tot en met tien schooldagen", gebruik het formulier "aanvraag extra verlof tot en met tien extra schooldagen". Dit formulier levert u in op school. Of u vult het digitale formulier in op de Bergse Zonnebloem app. In dergelijke gevallen ligt de beslissingsbevoegdheid bij de directeur van de school. Deze zal met inachtneming van wet- en regelgeving een beslissing nemen.

Het aanvragen van elf schooldagen of meer extra verlof, verlopen via de leerplichtambtenaar. De school kan uw aanvraag doorsturen naar de leerplichtambtenaar. In dergelijke gevallen ligt de beslissingsbevoegdheid bij de leerplichtambtenaar. Deze zal met inachtneming van wet- en regelgeving een beslissing nemen. Uitgangspunt hierbij is de beleidsregel van het ministerie van onderwijs (pdf).

Dien het verzoek zeker acht weken van tevoren in. U krijg na het indienen van het verzoek binnen zes weken schriftelijk bericht.

Let op: De regels rond extra verlof gelden niet voor religieuze feestdagen.

Hiervoor gelden de volgende regels:

Met 'religieuze feestdagen' wordt bedoeld:

- verplichtingen die voortkomen uit godsdienst, waaraan mensen moeten deelnemen.
- Bij evenementen van religieuze aard mag een kind met toestemming thuisblijven.
- Per evenement mag u uw kind maximaal twee aaneengesloten dagen van school houden. Dit moet u minimaal twee dagen van tevoren aan uw schooldirecteur doorgeven.

Voor wie geldt dit?

De uitzondering in de Leerplichtwet in verband met religieuze feestdagen, geldt voor alle geloofsovertuigingen en alle stromingen daarbinnen. Dat geldt ook voor christelijke stromingen waarbij Pasen en Pinksteren op andere dagen vallen dan de nationale feestdagen, en islamitische stromingen die op verschillende dagen starten met bijvoorbeeld het Suikerfeest.

Let op: deze uitzondering geldt alleen voor evenementen van religieuze aard. Herdenkingen van historische/ culturele gebeurtenissen vormen geen basis voor tijdelijke vrijstelling, tenzij opgenomen in de Nederlandse nationale feestdagen. Neem bij twijfel contact op met school.

De meest actuele informatie m.b.t. verlof vindt u op de [website](#) van de gemeente Rotterdam onder het kopje leerplicht.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### AANMELDING 4-JARIGEN

De school organiseert maandelijks informatieochtenden voor ouders van kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan. Tijdens deze ochtenden krijgen ouders van potentiële leerlingen uitleg over het Daltononderwijs en over onze manier van werken in het bijzonder. We sluiten de ochtend af met een rondleiding door de school. Bij aanmelding van het kind volgt er een overdracht tussen peuterspeelzaal en/ of kinderdagverblijf en de Bergse Zonnebloem.

U kunt uw kind inschrijven voordat hij of zij 3 jaar wordt. In de maand dat uw kind 3 wordt, ontvangt u van ons een bevestiging per e-mail of uw kind geplaatst kan worden. Volgorde van plaatsing: 1. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten 2. De afstand van het woonadres tot de school.

### AANMELDING ZIJ-INSTROMERS

Als leerlingen in een hogere groep aangemeld worden, de zogenaamde "zij-instromers", nemen wij altijd vooraf contact op met de directie van de huidige school. Aan de ouder en/of verzorger wordt ook gevraagd het kind te beschrijven en of er zaken zijn die van belang zijn voor de begeleiding van het kind. De directie zal een nieuw kind pas inschrijven als op grond van de informatie de verwachting is dat het betreffende kind op onze school goed kan functioneren.



## 4.5 Overige informatie

### Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en Gemeente (leerplichtambtenaar). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

In onze privacy verklaring, te vinden op [www.boorbestuur.nl](http://www.boorbestuur.nl) onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

### **Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens Leerling Volg Systeem (LVS) voor Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO)**

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

De persoonsgegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

#### Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd.

- Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)).

- Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Wat betekent dit?

- De onderzoekers kunnen nooit een leerling of school herkennen.
- Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen.
- Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen.
- In openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn.
- De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS.
- Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor uw toestemming moeten vragen.

Waarom mag dat?

- Deze identificerende persoonsgegevens worden niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid wel bijzondere gegevens zijn).
- Scholen hebben volgens de onderwijswetgeving de plicht om hun onderwijs te verbeteren.
- Ze mogen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden.

Bezwaar

- Wanneer u bezwaar heeft tegen het delen van de identificerende persoonsgegevens, kunt u dat schriftelijk melden bij de directie van de school.
- De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

### **Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen**

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

### **RI&E**

Voor alle organisaties met personeel in dienst is het opstellen van een RI&E verplicht. RI&E staat voor 'risico inventarisatie & evaluatie'. Deze verplichting staat in de Arbowet. Het vormt de basis van een

veilige school waar verantwoord kan worden gewerkt met het oog op risico's en veiligheid. Het maken van RI&E gebeurt aan de hand van een aantal vaste stappen:

De eerste stap is het uitvoeren van de inventarisatie. Scholen van BOOR gebruiken er de applicatie Arbomeester voor om te onderzoeken of er risico's op de school bestaan. Dit onderzoek resulteert in een lijst met daarop risico's verschillend van klein tot groot. Het kan gaan om zaken aan een gebouw (bijvoorbeeld over de vluchtwegen of de ventilatie) of om het welzijn van het personeel (bijvoorbeeld over de ervaren werkdruk of veiligheid)

Daarna vindt er een evaluatie van alle risico's plaats. Vastgesteld wordt hoe groot is een risico is en wat er de mogelijke gevolgen er van zijn. De lijst met risico's wordt daarna gerangschikt op basis van belangrijkheid. Dit gebeurt door maken van een plan van aanpak. In het plan van aanpak wordt per risico beschreven welke maatregelen worden getroffen om het risico te beperken en wie hiervoor verantwoordelijk is. Op school is dat meestal de preventiefunctionaris, samen met de directie. Vastgesteld wordt wat er meteen moet worden aangepakt, wat voortdurende aandacht nodig heeft en wat kan er later kan. Een deskundige van de arbodienst Perspectief toetst via een grote steekproef de kwaliteit van de plannen van aanpak en voorziet ze van commentaar. Een plan van aanpak is een levend document dat als nodig bijgesteld wordt. Er kunnen immers nieuwe risico's ontstaan of risico verdwijnen. Na een aantal jaar begint de cyclus opnieuw met een nieuwe RI&E. Als er grote veranderingen op de school zijn, bijvoorbeeld bij een verhuizing wordt RI&E op dat moment vernieuwd.

### **Sponsoring en giften**

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sponsoring is. Ook moet onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### DE VORDERINGEN

De Bergse Zonnebloem hanteert het Leerling- en onderwijsvolgsysteem van Cito (LOVS), dit omvat al toetsen voor het basisonderwijs:

- de verschillende Leerling Volg Systeem (LVS)-toetsen (zie tabel voor welke toetsen)
- de Eindtoets Basisonderwijs Met de toetsen van het LOVS kunnen wij de cognitieve vorderingen van individuele leerlingen, groepen leerlingen en het onderwijs op de Bergse Zonnebloem volgen.

Taaltoets CITO 2

Technisch lezen CITO 3-8

Begrijpend lezen CITO 3-8

Spelling CITO 3-8

Rekenen CITO 3-8

Taal/rekenen/informatieverwerking CITO-eindtoets 8

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij door middel van observatie instrument ZIEN!

Op de Bergse Zonnebloem wordt gewerkt volgens de cyclus voor opbrengstgericht werken. De leerkracht volgt de leerling in de klas door observatie en met behulp van voortgangstoetsen behorend bij de lesmethoden. In de onderbouw wordt gewerkt met de observatiemodule Kijk! Door observatie wordt de kleuterontwikkeling in beeld gebracht.

Tweemaal per schooljaar worden de leerlingen vanaf midden groep 2 tot en met midden groep 8 getoetst met behulp van toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. Deze methode onafhankelijke toetsen bieden de leerkrachten en intern begeleiders zicht op de cognitieve ontwikkelingslijn van het kind. Naar aanleiding van deze toetsen vindt er twee keer per jaar een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Daarnaast wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd met behulp van de signaleringsmodule Zien. Hierover houden de leerkracht en de intern begeleider tweejaarlijks een gesprek.

#### ONDERWIJSPLANNEN

In februari 2017 zijn wij gaan werken met onderwijsplannen. Voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn voor de leerjaren 3 tot en met 8 onderwijsplannen gemaakt. Alle leerkrachten volgen de onderwijsplannen.

Per leerjaar is per vak duidelijk omschreven welke doelen worden gesteld, hoeveel leertijd er beschikbaar is, met welke materialen wordt gewerkt en welke schoolambitie is geformuleerd. We spreken in de onderwijsplannen over een basisarrangement, een intensief en een verrijkend arrangement. In februari en juni staan opbrengstgesprekken op de jaarplanning. Hier wordt gekeken naar de opbrengsten en zo nodig worden interventies benoemd.

Alleen wanneer afgeweken wordt van het onderwijsplan zal een interventie worden genoteerd.

Directie, intern begeleiders en leerkrachten zijn betrokken bij deze opbrengstgesprekken. De opbrengsten worden uitgewerkt in een groepsoverzicht en de leerlingen worden ingedeeld bij een passend arrangement. Bij het vormgeven van dit groepsoverzicht worden ook de methode gebonden toetsen bekeken. Leerlingen die ruim zijn gezakt of een D/E score hebben worden nader geanalyseerd. Dit alles staat beschreven in een handelingswijzer.

In de cyclus hebben we tevens overleg over individuele leerlingen. In dit overleg zoomen we in op individuele leerlingen en bekijken we welke interventie eventueel past. We clusteren daar waar kan, we handelen individueel daar waar nodig. Het individueel handelen wordt genoteerd in een ontwikkelingsperspectief.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## **DE OVERSTAPROUTE**

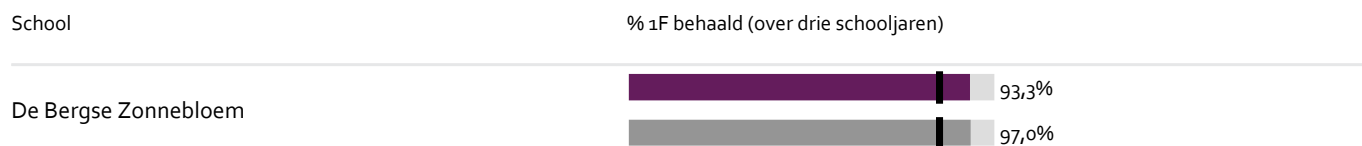
Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs.

Voor al die kinderen

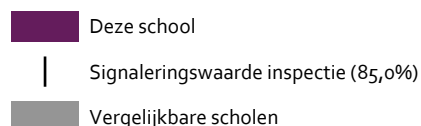
moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken.



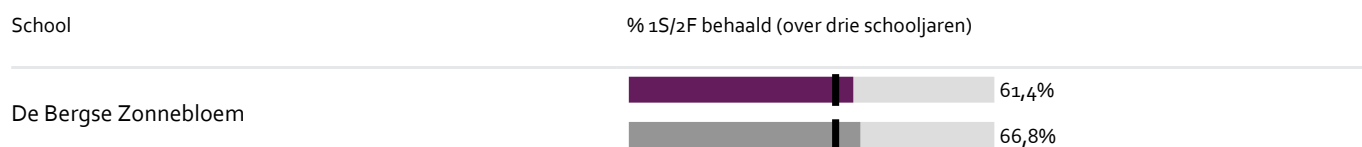
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



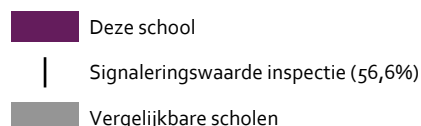
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### VOORTGEZET ONDERWIJS

De overstap naar het voortgezet onderwijs (VO) is een mijlpaal in het leven van u en uw kind. Welke vorm en welk niveau voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de prestaties van uw kind op de Bergse Zonnebloem, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van uw kind.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in de bovenbouw. Wij geven dit vorm door:

- Het verstrekken van de informatiebrochure van de gemeente Rotterdam
- een bezoek aan vo-scholen
- een algemene informatiebijeenkomst
- schoolkeuze adviesgesprek voor ouders en kind in januari, voorafgaand aan de CITO-eindtoets

Voor de overgang naar het Voortgezet Onderwijs stellen wij een Onderwijs-kundig rapport (OKR) op met algemene gegevens, leervorderingen en gedrag van uw kind. Als u wilt kunt u uw zienswijze op het OKR invullen. De school voor voortgezet onderwijs (VO) zal het rapport bij ons opvragen.

Wanneer uw kind extra hulp nodig heeft op onze school, is het belangrijk dat uw kind die hulp ook krijgt in het VO. Dat moet de school aan het begin van groep 8 al regelen, door een kind aan te melden bij Koers VO (het samenwerkingsverband voor VO scholen in de regio Rotterdam). Toestemming van de



ouders is nodig om volgens stedelijke afspraken te kunnen handelen (o.a. extra onderzoek voor mogelijk traject leerwegondersteuning, LWO). Er wordt dan o.a. een intelligentietest afgenomen om zodoende een juiste vervolgkeuze te kunnen maken. Leerlingen met een leerachterstand groter dan 1,5 jaar volgen het onderzoekstraject 'De zorgleerling in beeld'. Dit onderzoek richt zich op leerlingen in het basisonderwijs die mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs of vmbo met leerwegondersteuning.

#### BELANGRIJKE PUNTEN BIJ DE SCHOOLKEUZE

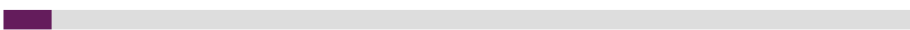
Aan het eind van groep 7 krijgen leerlingen en ouders een preadvies van de leerkracht. Dit preadvies is gebaseerd op basis van de Middentoetsen (leerjaar 6 en 7) van het leerlingvolgsysteem en observatie van de leerkracht en volgens de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

In november is er een voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen van de groepen 7 en 8, waar een docent van een school voor Voortgezet Onderwijs uitgebreid vertelt hoe het VO in elkaar steekt. Met de kinderen van de groepen 7 en 8 praten we op school over de verschillende mogelijkheden. Let u vooral op de 'open dagen', die op de meeste scholen voor Voortgezet Onderwijs in de periode januari/februari worden georganiseerd! Informatie over de Rotterdamse scholen voor voortgezet onderwijs kunt u vinden op de website [www.schoolkeuzerotterdam.nl](http://www.schoolkeuzerotterdam.nl)

In januari volgt het definitieve advies voor de leerlingen van groep 8 waarmee ouders hun kind kunnen inschrijven op het Voortgezet Onderwijs. De middelbare scholen organiseren hiervoor een inschrijfweek.

De CITO-eindtoets wordt in april afgenomen. Wanneer het schoolkeuzeadvies van de Cito-eindtoets hoger uitvalt dan het schoolkeuzeadvies dat de leerkracht heeft gegeven, kan het schoolkeuzeadvies worden bijgesteld. Wanneer het schoolkeuzeadvies van de Cito-eindtoets lager is, wordt het schoolkeuzeadvies niet bijgesteld.

#### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021 ?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen                                                                |       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vso                |  | 1,8%  |
| vmbo-b             |  | 5,3%  |
| vmbo-b / vmbo-k    |  | 3,5%  |
| vmbo-k             |  | 3,5%  |
| vmbo-k / vmbo-(g)t |  | 5,3%  |
| vmbo-(g)t          |  | 12,3% |
| vmbo-(g)t / havo   |  | 8,8%  |
| havo               |  | 14,0% |
| havo / vwo         |  | 21,1% |
| vwo                |  | 22,8% |
| onbekend           |  | 1,8%  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Plezier

Burgerschap

Kansengelijkheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Bij het leren is de sfeer, of met een mooi woord: het pedagogische klimaat, van belang. Deze sfeer wordt voor een groot deel bepaald door de omgang tussen de kinderen onderling en tussen de leerkracht en de leerling.

#### DE OMGANG MET ELKAAR

De vier regels van de Bergse Zonnebloem:

1. Wij gaan respectvol met elkaar om
2. Wij zijn rustig in de school
3. Wij zorgen goed voor onze omgeving
4. Wij spelen en werken samen

Bij de start van ieder schooljaar worden de vier regels van de Bergse Zonnebloem door de leerkracht met de leerlingen besproken. Bij elke regel van de Bergse Zonnebloem wordt besproken wat deze regel precies betekent en drie betekenissen (subregels) genoteerd. De subregels worden in een nieuw document bij de vier regels van de Bergse Zonnebloem geschreven. Dit document wordt door alle leerlingen in de groep ondertekend. Het document wordt in de klas opgehangen. Regelmatig bespreekt de leerkracht de vier regels van de Bergse Zonnebloem en de subregels met de leerlingen.

#### BURGERSCHAP

Er zijn er 4 sociale taken die jongeren moeten kunnen vervullen als burgers in de maatschappij worden beschreven door Ten Dam et al. (2010):

- Democratisch verantwoord handelen: Het aanvaarden en bijdragen aan een democratische samenleving.
  - Maatschappelijk verantwoord handelen: medeverantwoordelijkheid nemen voor de leefgemeenschappen waartoe iemand behoort.
  - Omgaan met conflicten: omgaan met sociale, culturele, religieuze en uiterlijke verschillen.
  - Omgaan met verschillen: omgaan met (lichte) conflictsituaties of belangentegenstellingen.
- Kijkend naar deze taken, dan zien we dat veel al verweven zit in ons Daltononderwijs, onze weerbaardheidsmethode A&B en de Wereldoriëntatiemethode DaVinci.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

### DALTONONDERWIJS

Vanuit het gedachtegoed van Helen Parkhurst streven wij op de Bergse Zonnebloem ernaar om van onze leerlingen 'Fearless human beings' te maken: kinderen die onbevreesd in het leven staan, vol van zelfvertrouwen, creatief, initiatiefrijk, sociaal en die hun (maatschappelijke) verantwoordelijkheid nemen. Kinderen die willen samenwerken en zo op school in het klein en later in het groot de maatschappij willen dienen bij het oplossen van de politieke en sociale problemen.

Als school proberen wij hier een bijdrage aan te leveren door van school een sociale gemeenschap te maken waar leerlingen leren door het opdoen van ervaring (eigen leertijd), zelf (pro)actief zijn (leerlingenraad draagt hier aan bij) en samenleven, -werken en -leren in de klas.

### JONGE WERELDBURGERS

De kinderen van nu zijn de leiders van morgen. Wij hebben een leerlingenraad die 8 keer per jaar vergadert. Op die manier leren leerlingen mee te praten over hun belangen op school.

### VORMINGSONDERWIJS

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool en samenwerkingsschool dit vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen.

Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)

### METHODE A en B

Wij werken met weerbaarheidsmethode A (groep 1-3) & B (groep 4-8). De speerpunten in deze methode zijn prikkelregulering, weerbaarheid en keuzes maken. In groep 1-3 ligt de nadruk vooral op vaardigheden aanleren of verder ontwikkelen en in groep 4-8 komt hier nog het onderdeel bewustwording bij.

### ZIEN!

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen wij door middel van observatie instrument ZIEN!

Zien! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Het brengt het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart. Zien! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen en helpt leerkrachten het gedrag van kinderen beter te begrijpen.



## 6 Schooltijden en opvang

### CONTINUROOSTER

Op De Bergse Zonnebloem wordt gewerkt met een continurooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school en eten hun lunch in hun eigen klas.

- Er is een duidelijke, dagelijkse vaste structuur waarbij de kinderen zich prettig voelen.
- U kunt uw agenda met uw eigen werkzaamheden goed plannen.
- Uw kinderen hoeven niet tussentijds opgehaald en gebracht te worden.
- Het gezamenlijke eten met de leerkracht en de overblijfskracht vormt een extra sociaal element gedurende het dagprogramma op school.
- De kinderen spelen een half uur onder toezicht van overblijfskrachten en stagiaires op het schoolplein.

Voor het overblijven wordt een vergoeding van 80 euro per jaar gevraagd.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 15:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 15:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 12:30    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 15:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 15:00    | -                 |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Zazou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders en [Zazou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Zazou](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

| Vakantie          | Van              | Tot en met      |
|-------------------|------------------|-----------------|
| Herfstvakantie    | 22 oktober 2022  | 30 oktober 2022 |
| Kerstvakantie     | 23 december 2022 | 08 januari 2023 |
| Voorjaarsvakantie | 25 februari 2023 | 05 maart 2023   |
| Meivakantie       | 07 april 2023    | 10 april 2023   |
| Zomervakantie     | 22 april 2023    | 07 mei 2023     |
| Hemelvaart        | 18 mei 2023      | 21 mei 2023     |
| Pinkstermaandag   | 29 mei 2023      |                 |





